



**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕКОНОМІКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Н А К А З

05 січня 2023 р.

м. Київ

№ 06/АГП

Про організацію роботи з виконання правил і норм охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу коледжу та мешканців гуртожитку

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, «Правил пожежної безпеки в Україні», затверджених наказом МВС України від 30.12. 2014 №1417, Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти України від 15.08. 2016 № 974 та з метою попередження фактів порушення вимог виконання правил і норм охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу та мешканців гуртожитку коледжу,

НАКАЗУЮ :

1. Призначити відповідальними за пожежну безпеку:

1.1. будівель та приміщень загального користування коледжу- завідувача господарством Безсмертну Г. І.;

1.2. будівлі гуртожитка-завідувача гуртожитком Шинкаренко Л.М.;

1.3. приміщення будівлі складу –завідувача господарством Безсмертну Г.І.;

1.4. при проведенні ремонтно будівельних робіт та експлуатацію електричних мереж інженера з ремонту Лук'янця О.О.;

1.5. у службових приміщеннях, навчальних аудиторіях, лабораторіях, майстернях, бібліотеці, спортивному залі і приміщеннях спеціального призначення керівників цих підрозділів (що експлуатують їх, та постійно в них перебувають), на яких покладається персональна відповідальність за:

-експлуатацію технічних засобів з пожежної безпеки;

-застосування відкритого вогню та побутових нагрівальних приладів;

-огляд та зачинення приміщень після закінчення робочого дня або виконання певних робіт;

-відключення від електромережі обладнання в разі пожежі;

-дії персоналу коледжу, здобувачів освіти, мешканців гуртожитку у разі виникнення пожежі;

-за проведення з працівниками підрозділів коледжу і його здобувачами освіти та мешканцями гуртожитку інструктажів й занять з пожежотехнічного мінімуму.

2. Призначити відповідальними за своєчасне і повне оснащення об'єктів коледжу вогнегасниками та іншими засобами пожежогасіння, утримання шляхів евакуації, належну експлуатацію технічних засобів протипожежного захисту:

- у приміщеннях загального користування і будівлі складу – завідувача господарством Безсмертну Г.І.;

- у приміщенні гуртожитку – завідувача гуртожитку Шинкаренко Л.М..

3. Відповідальним за пожежну безпеку працівникам забезпечити виконання вимог чинних правил та інших нормативних документів з пожежної безпеки в Україні.

4. Керівникам структурних підрозділів та завідувачам відділень:

4.1. визначити порядок повідомлення співробітників, здобувачів освіти, мешканців гуртожитку про пожежу та довести його до відома своїх підлеглих під розпис;

4.2. ознайомити кожного з них із порядком та напрямками евакуації зі службових приміщень, навчальних аудиторій в разі виникнення пожежі.

5. Інженеру з охорони праці Гаврилову В.М. забезпечити для кожного працівника, здобувача освіти проведення вступних інструктажів з питань охорони праці і правил пожежної безпеки під час прийому на роботу або навчання (допуск до роботи осіб, які не пройшли таких інструктажів, забороняється).

6. Заступникам директора коледжу, завідувачам :відділень, кабінетів, лабораторій, майстерень, гуртожитку, викладачам, класним керівникам, вихователям систематично проводити роботу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 15.08.2016 №974.

7. Обов'язково провести інструктажі з питань пожежної безпеки з здобувачами освіти на початку нового навчального року.

8. Організацію роботи з виконання правил пожежної безпеки проводити у відповідності до інфраструктури коледжу, а саме:

9. УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЇ

9.1. Прилегла територія до навчальних корпусів, гуртожитку коледжу має постійно утримуватися в чистоті, систематично прибиратися від сміття, відходів палих матеріалів, опалого листя і сухої трави.

9.2. Дороги, проїзди й проходи до будівель і споруд, підходи до запасних виходів мають бути завжди вільними й утримуватися у належному стані.

10. УТРИМАННЯ БУДІВЕЛЬ, ПРИМІЩЕНЬ І СПОРУД

10.1. Кожний об'єкт повинен мати технічний паспорт.

10.2. Усі навчальні, виробничі, службові, складські та допоміжні приміщення повинні своєчасно прибиратися від сміття, відходів.

10.3. Якщо на вікнах приміщень, де перебувають люди, встановлені металеві ґрати, останні повинні розкриватися або зніматися.

10.4. Не дозволяється використовувати горищні приміщення для зберігання матеріальних цінностей. Двері на горище мають бути завжди зачинені і на яких повинно бути вказано місце зберігання ключів, доступне для отримання їх у будь-який час.

10.5. Шафи, в яких встановлюються розподільні щити, мають бути постійно замкнені.

10.6. У випадках припинення подачі струму в електромережу всі електроприлади в приміщеннях слід вимкнути. При займанні електропроводки або електроприладів необхідно електроприлади вимкнути, а за необхідності й струм в електромережі, повідомити пожежну охорону і адміністрацію коледжу та розпочати гасити пожежу.

10.7. Відповідно до вимог розділу III Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України забороняється співробітникам і здобувачам освіти тютюнопаління, користування несправними та саморобними нагрівальними приладами опалення, побутовими електроприладами (електрокип'ятильниками, електрочайниками) в навчальних аудиторіях, лабораторіях, на території коледжу та гуртожитку.

10.8. У навчальних приміщеннях забороняється:

- прибирати приміщення із застосуванням легкозаймистих і горючих рідин;
- залишати без нагляду електроприлади, що знаходяться під напругою;
- користуватись електропобутовими нагрівальними приладами, за винятком спеціально відведених місць;
- захаращувати та засмічувати проходи, а також підходи до засобів пожежогасіння;
- користуватись електронагрівальними приладами з відкритою спіраллю;
- сушити горючі предмети.

11. УТРИМАННЯ ЕВАКУАЦІЙНИХ ШЛЯХІВ ТА ВИХОДІВ

11.1. Евакуаційні шляхи та виходи повинні утримуватись вільними, нічим не захаращуватись і в разі виникнення пожежі забезпечувати безпеку під час евакуації людей.

11.2. Двері евакуаційних виходів повинні відчинятись у напрямку руху людей з приміщення, а замикатися лише з середини за допомогою запорів (засувів, крючків тощо), які легко (без ключів) відмикаються.

11.3. На випадок відключення електричного струму в навчальних корпусах і гуртожитку повинні бути електричні ліхтарі.

12. ГУРТОЖИТОК

12.1. Співробітники і студенти, які поселяються до гуртожитку, повинні бути ознайомлені з правилами пожежної безпеки для осіб, що мешкають у гуртожитку.

12.2. На всіх поверхах гуртожитку мають бути розміщені плани евакуації із зазначенням номерів кімнат.

12.3. У приміщенні чергового вахтера повинні бути:

-пам'ятка щодо дотримання вимог правил пожежної безпеки мешканцями гуртожитку;

-пам'ятка щодо дій мешканців гуртожитку на випадок виникнення пожежі.

12.4. У приміщеннях гуртожитку забороняється:

-забивати або заставляти меблями і обладнанням евакуаційні двері;

-користуватись безпосередньо в кімнатах побутовими електронагрівальними приладами (електроплитами, кип'ятильниками, чайниками);

-користуватися тимчасовою електропроводкою і некаліброваними саморобними запобіжниками;

-користуватися електроплитами більшої потужності, ніж передбаченої для даного типу приладів;

-обгортати електролампи і торшери легкозаймистими матеріалами;

-на території гуртожитку та біля гуртожитку (паління в кімнатах і в місцях загального користування).

13. МАТЕРІАЛЬНІ СКЛАДИ

13.1. У приміщеннях матеріальних складів категорично забороняється зберігання легкозаймистих і горючих речовин, а також не дозволяється:

-зберігати предмети навалом та впритул до приладів і труб опалення, їх стояків;

-експлуатувати електронагрівальні прилади.

13.2. Усі складські приміщення повинні бути забезпечені первинними засобами пожежогасіння.

13.3. Працівники складів перед закінченням роботи повинні особисто здійснити обхід усіх приміщень і, лише переконавшись у їх пожежобезпечному стані, вимкнути електромережу і закрити склад.

14. ОПАЛЕННЯ

14.1. Перед початком опалювального сезону опалювальні мережі коледжу мають бути перевірені на предмет їх готовності до роботи та за потребою відремонтовані.

14.2. Відповідальні за технічний стан опалювальних мереж особи зобов'язані організувати поетапний контроль за правильністю їх утримання й експлуатації, своєчасний і якісний ремонт.

15. КАНАЛІЗАЦІЯ

15.1. Скидання (зливання) побутового сміття, речовин, які містять горючі матеріали, у каналізаційну мережу не допускається.

15.2. Каналізаційна мережа та гідро-затвори повинні періодично оглядатись і очіщуватись. Кришки оглядових колодязів каналізації повинні бути постійно закритими.

15.3. Не дозволяється використовувати для освітлення колодязів і гідро-затворів ліхтарі, факели та інші види відкритого вогню.

16. ЗАСОБИ ЗВ'ЯЗКУ

16.1. Навчальні корпуси та гуртожиток коледжу повинні бути забезпечені засобами безперебійного телефонного зв'язку, що передбачають можливість його використання для передачі повідомлень про пожежу у будь-який час.

16.2. Працівники охорони, вахтери повинні мати список посадових осіб коледжу із зазначенням їх домашньої адреси, службового і домашнього телефону.

17. ПРОТИПОЖЕЖНЕ ВОДОПОСТАЧАННЯ

17.1. Пожежні гідранти повинні бути справними. Перевірка їх працездатності повинна здійснюватись відповідальними за їх технічний стан особами не рідше одного разу на рік.

17.2. Внутрішні пожежні крани повинні бути розміщені в доступних місцях.

17.3. Кожний пожежний кран повинен бути укомплектований пожежним рукавом однакового з ним діаметра та стволом, а також важелем для полегшення відкривання вентиля.

17.4. Пожежний рукав слід утримувати сухим, складеним в гармошку або подвійну скатку й приєднаним до крана або ствола. Не рідше одного разу на рік, пожежний рукав необхідно розгортати і згортати знову.

17.5. Використання пожежних рукавів для потреб, не пов'язаних з пожежегасінням, не допускається.

17.6. Пожежні крани не менше одного разу на рік підлягають технічному обслуговуванню і перевірці на працездатність; проведення перевірки реєструється у спеціальному журналі технічного обслуговування.

18. ПЕРВИННІ ЗАСОБИ ПОЖЕЖОГАСІННЯ

18.1. Вогнегасники слід встановити в легкодоступних місцях (коридорах, біля виходів або входів до приміщень тощо), а також у пожежонебезпечних місцях найбільш вірогідного займання вогню. Пожежні щити (стенди), інвентар, інструмент, вогнегасники не повинні створювати перешкоди під час евакуації людей та матеріальних цінностей.

18.2. Щорічно проводити технічне діагностування вогнегасників.

19. ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ПОЖЕЖІ

19.1. У разі виникнення пожежі дії адміністрації, співробітників, членів пожежної команди повинні бути спрямовані, передусім на негайне сповіщення пожежної охорони та забезпечення безпеки людей, їх евакуацію й вжиття заходів до локалізації і ліквідації загорання пожежі.

19.2.У разі виявлення пожежі (ознак горіння) кожний співробітник зобов'язаний:

-негайно повідомити про це за телефоном 101 пожежну охорону. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів у будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

-вжити (за можливістю) заходів до евакуації людей, гасіння (локалізації) пожежі та збереження матеріальних цінностей;

-повідомити про пожежу відповідального чергового по навчальному корпусу або гуртожитку та компетентних осіб з числа адміністрації коледжу (заступника директора з адміністративно-господарської роботи);

-у разі необхідності викликати інші рятувальні служби (медичну, газову тощо).

19.3.Відповідальна посадова особа коледжу, прибувши на місце пожежі, зобов'язана:

-у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), використовуючи для цього всі наявні сили і засоби;

-здійснити в разі необхідності відключення електроенергії, перекриття газових, парових комунікацій;

-одночасно з гасінням пожежі організувати евакуацію та захист матеріальних цінностей.

19.4.Після прибуття пожежного підрозділу адміністрація та технічний персонал коледжу зобов'язаний проконсультувати пожежників про конструктивні і технологічні особливості об'єкта, де виникла пожежа, прилеглих будівель та пристроїв, взяти участь у проведенні необхідних заходів, пов'язаних із ліквідацією пожежі.

19.5.Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виробничої роботи Михалевича В.М.

В.о. директора коледжу



— Юрій ЗІАТДІНОВ